

## ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ КЛИЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ "НОВОСИБИРСКОГО ХЛАДОКОМБИНАТА"

Размещение на хранение (завоз товара)

№	Действие клиента	Пояснение
1	Подать заявку на проведение погрузо-разгрузочных работ	Способы подачи заявки: а) письменно (по адресу: г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев 54/1 (здание склада), 1 этаж, кабинет №8). б) по электронной почте: iskorka54@mail.ru в) по факсу: 8 (383) 335-01-08. Заявка подается до 16 часов 30 минут дня предшествующего дню отгрузки. В ней отражается ассортимент, время отгрузки, тоннаж. <b>ВАЖНО: в случае подачи заявки по электронной почте или по факсу ОБЯЗАТЕЛЬНО получите от склада обратную связь с подтверждением заявленного Вами времени проведения работ.</b>
<b>ДЕНЬ ЗАВОЗА ТОВАРА</b>		
2	Обратиться к диспетчеру (смотри указатель)	К диспетчеру следует обращаться в момент прибытия транспортного средства. В случае изменения времени прибытия транспорта следует заблаговременно сообщить об этом диспетчеру (относится для завоза товара по заявке). Диспетчер располагается по адресу: г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев 54/1 (здание склада), 1 этаж, кабинет №7. Контактный телефон диспетчера 8 (383) 342- ____ - ____.
3	Оформить ветеринарные документы (смотри указатель)	Ветеринарный пропуск оформляется в день завоза товара на склад. Ветврач располагается по адресу: г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев 54/1 (здание склада), 1 этаж, кабинет №13. Контактный телефон ветврача 8 (383) 342-73-73. <b>ВАЖНО: в случае прибытия транспорта без заявки, СЛЕДУЕТ в период ожидания очереди на разгрузку обратиться к ветврачу для оформления ветеринарных документов.</b>
4	Проверить заполнение табеля выполненных погрузо-разгрузочных работ, расписаться в табеле	В табеле начальником смены фиксируется время выполнения основных операций: время обращения клиента, начала и окончания погрузочных работ, тоннаж и т.д.
5	Оформить приёмный акт у оператора (смотри указатель)	Оператор располагается по адресу г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев 54/1 (здание склада), 1 этаж, кабинет №8.

## НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ КЛИЕНТОВ

Завоз по заявке

№	Действие клиента	Пояснение	ОБЩИЙ НОРМАТИВ (не более), мин.
1	Въезд на территорию, постановка транспортного средства на отведенное регулировщиком место		10
2	Обращение к диспетчеру		
3	Оформление ветеринарных документов, получение ветеринарного пропуска	п.2, п.3 и п.4 выполняются параллельно	10
4	Постановка транспортного средства к эстакаде		
5	Проверка заполнения табеля выполненных погрузо-разгрузочных работ, роспись в табеле		1-2
6	Отъезд транспортного средства от эстакады в отведенное регулировщиком место	п.6 и п.7 выполняются параллельно	20
7	Оформление документов у оператора		
8	Предоставление на охрану пропуска на въезд (при наличии), либо расчет в кассе у охраны		1

ОБЩИЙ НОРМАТИВ: 2:36 ч.

Завоз без заявки

№	Действие клиента	Пояснение	ОБЩИЙ НОРМАТИВ (не более), мин.
1	Въезд на территорию, постановка транспортного средства на отведенное регулировщиком место		10
2	Обращение к диспетчеру		2
3	Оформление ветеринарных документов, получение ветеринарного пропуска	выполняется в период ожидания очереди на выгрузку	5-10
4	Постановка транспортного средства к эстакаде		7
5	Проверка заполнения табеля выполненных погрузо-разгрузочных работ, роспись в табеле		1-2
6	Отъезд транспортного средства от эстакады в отведенное регулировщиком место	п.6 и п.7 выполняются параллельно	20
7	Оформление документов у оператора		
8	Предоставление на охрану пропуска на въезд (при наличии), либо расчет в кассе у охраны		1

ОБЩИЙ НОРМАТИВ: 3:29 ч.

**СПРАВОЧНО:** для минимизации времени нахождения транспорта клиентов на территории "Новосибирского Хладокомбината" и ускорения обработки товара просим строго придерживаться вышеуказанных временных нормативов по основным операциям. Только в этом случае мы гарантируем Вам соблюдение ОБЩЕГО НОРМАТИВА - то есть общего времени, которое будет проведено на территории "Новосибирского Хладокомбината" с момента прибытия до момента убытия.

**Вывоз товара**

№	Действие клиента	Пояснение
1	Подать заявку на проведение погрузо-разгрузочных работ	Способы подачи заявки: а) письменно (по адресу: г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев 54/1 (здание склада), 1 этаж, кабинет №8). б) по электронной почте: iskorka54@mail.ru в) по факсу: 8 (383) 335-01-08. Заявка подается до 16 часов 30 минут дня предшествующего дню отгрузки. В ней отражается ассортимент, время отгрузки, тоннаж. <b>ВАЖНО: в случае подачи заявки по электронной почте или по факсу ОБЯЗАТЕЛЬНО получите от склада обратную связь с подтверждением заявленного Вами времени проведения работ.</b>
<b>ДЕНЬ ВЫВОЗА ТОВАРА</b>		
2	Обратиться к диспетчеру <b>(смотри указатель)</b>	К диспетчеру следует обращаться в момент прибытия транспортного средства. В случае изменения времени прибытия транспорта следует заблаговременно сообщить об этом диспетчеру <b>(относится для завоза товара по заявке)</b> . Диспетчер располагается по адресу: г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев 54/1 (здание склада), 1 этаж, кабинет №7. Контактный телефон диспетчера 8 (383) 342-____-____.
3	Оформить товарно-транспортную накладную у оператора <b>(смотри указатель)</b>	Оператор располагается по адресу г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев 54/1 (здание склада), 1 этаж, кабинет №8.
4	Проверить заполнение табеля выполненных погрузо-разгрузочных работ, расписаться в табеле	В табеле начальником смены фиксируется время выполнения основных операций: время обращения клиента, начала и окончания погрузочных работ, тоннаж и т.д.
5	Оформить ветеринарные документы <b>(смотри указатель)</b>	Ветврач располагается по адресу: г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев 54/1 (здание склада), 1 этаж, кабинет №13. Контактный телефон ветврача 8 (383) 342-73-73.

**НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ КЛИЕНТОВ****Вывоз по заявке**

№	Действие клиента	Пояснение	ОБЩИЙ НОРМАТИВ (не более), мин.
1	Въезд на территорию, постановка транспортного средства на отведенное регулировщиком место		10
2	Обращение к диспетчеру		2
3	Оформление документов у оператора	п.3 и п.4 выполняются параллельно	20
4	Постановка транспортного средства к эстакаде		
5	Проверка заполнения табеля выполненных погрузо-разгрузочных работ, роспись в табеле		1-2
6	Корректировка документов у оператора (при необходимости)	с учетом ожидания в очереди у оператора	12-13
7	Отъезд транспортного средства от эстакады в отведенное регулировщиком место	п.7 и п.8 выполняются параллельно	10-30
8	Оформление ветеринарных документов		
9	Предоставление на охрану пропуска на выезд (при наличии), либо расчет в кассе у охраны		1

ОБЩИЙ НОРМАТИВ: 2:40 ч.

**Вывоз без заявки**

№	Действие клиента	Пояснение	ОБЩИЙ НОРМАТИВ (не более), мин.
1	Въезд на территорию, постановка транспортного средства на отведенное регулировщиком место		10
2	Обращение к диспетчеру		2
3	Оформление документов у оператора	выполняется в период ожидания очереди на погрузку	20
4	Постановка транспортного средства к эстакаде		
5	Проверка заполнения табеля выполненных погрузо-разгрузочных работ, роспись в табеле		1-2
6	Корректировка документов у оператора (при необходимости)	с учетом ожидания в очереди у оператора	12-13
7	Отъезд транспортного средства от эстакады в отведенное регулировщиком место	п.7 и п.8 выполняются параллельно	10-30
8	Оформление ветеринарных документов		
9	Предоставление на охрану пропуска на выезд (при наличии), либо расчет в кассе у охраны		1

ОБЩИЙ НОРМАТИВ: 3:44 ч.

**СПРАВОЧНО:** для минимизации времени нахождения транспорта клиентов на территории "Новосибирского Хладокомбината" и ускорения обработки товара просим строго придерживаться вышеуказанных временных нормативов по основным операциям. Только в этом случае мы гарантируем Вам соблюдение ОБЩЕГО НОРМАТИВА - то есть общего времени, которое будет проведено на территории "Новосибирского Хладокомбината" с момента прибытия до момента убытия.